



KLIIMAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

04.11.2024 nr 1-2/24/424

Kliimaministeeriumi ja selle valitsemisala põhi- ja väheväärtuslike varade inventeerimise eeskirja kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 29.06.2023 määruse nr 71 „Kliimaministeeriumi põhimäärus“ § 12 punkti 14 ja § 13 lõike 1 alusel ning lähtudes kliimaministri 20.02.2024 käskkirjaga nr 1-2/24/70 kinnitatud „Kliimaministeeriumi valitsemisala raamatupidamise sise-eeskiri“ punktist 6.6 ja keskkonnaministri 04.07.2013 käskkirja nr 690 „Volituse andmine ja keskkonnaministri 27. juuni 2008 käskkirja nr 814 kehtetuks tunnistamine“ punktist 1:

1. Kinnitan Kliimaministeeriumi ja selle valitsemisala põhi- ja väheväärtuslike varade inventeerimise eeskirja vastavalt käskkirja lisale.
2. Tunnistan kehtetuks Keskkonnaministeeriumi kantsleri 14.10.2015 käskkirja nr 922 „Keskkonnaministeeriumi valitsemisala põhi- ja väheväärtuslike varade inventeerimise eeskirja kinnitamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Keit Kasemets
kantsler

Lisa: Kliimaministeeriumi ja selle valitsemisala põhi- ja väheväärtuslike varade inventeerimise eeskiri

1. Käesolev eeskiri täpsustab põhi- ja väheväärtusliku vara (edaspidi vara) inventeerimist Kliimaministeeriumis (edaspidi KLIM) ja valitsemisala asutustes nii nagu need on sätestatud KLIM valitsemisala raamatupidamise sise-eeskirja punktis 2.2 (edaspidi koos *KLIM asutused* või eraldi *EGT, ELM, KAUR, KEA, KEMIT, RIL, TRAM*).
2. Põhivara arvestamise määr on sätestatud rahandusministri 11.12.2003 määruses nr 105 „Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend“. Väheväärtusliku vara arvestamise põhimõtted on sätestatud KLIM valitsemisala raamatupidamise sise-eeskirjas.
3. KLIM valitsemisalas toimub varade arvestus üldjuhul riigitöötaja iseteenindusportaali (RTIP) varade moodulis. Väheväärtuslike varade halduseks on lubatud kasutada ka teisi, asutuse juhi kinnitatud arvestuse lahendusi (andmeallikaid), nagu näiteks KeMITis kasutusel olev varahalduse infosüsteem Jira Insight.
4. Vara füüsilise olemasolu ja seisukorra selgitamiseks viiakse KLIM-is ja valitsemisala asutustes enne aruandeaasta lõppu läbi kõigi oluliste varade inventuur (korraline aastainventuur). Erakorraliste sündmuste korral (vargused, hävimised) viiakse esimesel võimalusel läbi erakorraline inventuur.
5. Korralise inventuuri läbiviimise perioodiks on 01. november kuni 31. detsember. Eraldiasuvates ning ilmastikuoludest tulenevalt raskesti juurdepääsevates asukohtades (nt väikesaared või laiud jmt) asuvate varade inventeerimist võib korraldada ka ilmastikusoodsamatel perioodidel, näidates taoliselt paikneva vara asukohad ja inventeerimisperioodid ära aastainventuuri korraldamist reguleerivas asutuse juhi otsuses.
6. Inventuuri korraldamisel võetakse aluseks RTIP varade mooduli ja teiste punkti 3 kohaselt kasutusse võetud andmeallikate andmed.
7. Varad inventeeritakse nende visuaalse tuvastamise kaudu v.a. juhtudel, kui see toimub kauglugemise teel. Inventuuriga selgitatakse ja fikseeritakse varade tegelik olem, samuti tuuakse välja vara üle- või puudujääk võrreldes RTIP ja teiste andmeallikate andmetega.
8. Varade inventeerimine kauglugemise teel on lubatud juhul kui seadme olemasolu on tarkvaraliste vahenditega ja piisava kindlusega tuvastatav arvuti- või muu elektroonilise sidevõrgu vahendusel, milleks võib lugeda ka varalt või vara kaudu vähemalt üks kord aastas edastavaid andmeid riikliku seirevõrgu või muu andmekogu tarbeks. Asutuse juht määrab kauginventeeritavate varade klassid või kinnitab taoliselt inventeeritavate varade nimekirja ja kauginventeerimisel kasutatavad meetodid (käsitsi, Fusion Inventory, MS SCCM, haldusportaali- või monitooringutarkvarad jmt).
9. Riikliku keskkonnaseire läbiviimiseks kasutatavate andurite olemasolu tuvastamise aluseks on inventeerimise aastal seire tegemise käigus perioodil 01. märtsist kuni 31. oktoobrini kogutud andmed.
- 9.1 Põhjavee seirekaevude ja andurite asukohtadeks on riikliku põhjaveeseire puuraukude asukohad. Seirekaevud ja andurid, mille kohta riikliku seire tegemise käigus andmeid ei laekunud, inventeeritakse nende asukohtades.

- 9.2 Hüdrololoogilise ja meteoroloogilise seire andurite asukohtadeks on seirejaamade asukohad. Seadmed, mis toetavad andurite tööd ja andmete saamist või andurid, mille kohta riikliku seire tegemise käigus andmeid ei laekunud, inventeeritakse nende asukohtades.
10. KLIM arvestab kinnisasju (maa) RTIP-i varade moodulis. Inventuuri käigus võrreldakse RTIP-is kajastatud maade olemist riigi kinnisvararegistri (RKVR) andmetega. Erinevused dokumenteeritakse ja RTIP-is olevad andmed viiakse vastavusse RKVR-is tooduga.
11. Korralise või erakorralise inventuuri läbiviimiseks moodustatakse inventeerimiskomisjon, mille koosseisu kuulub vähemalt 2 liiget ja mille nimeline koosseis kinnitatakse KLIM-is kantsleri ning KLIM asutuses asutuse juhi otsusega enne inventuuri tegelikku algust.
12. Inventuuri korraldamise otsuses näidatakse lisaks komisjoni koosseisule ära kasutatavad inventeerimismetodid, st kas käsiterminalide ehk lugeritega või vara nimestiku alusel, samuti kaugloetavad varaklassid või kaugloetavate varade nimekiri, inventeerimise periood ja muud inventeerimise seisukohalt olulised regulatsioonid.
13. Asutused, mille struktuuriüksused paiknevad üle Eesti, võivad korraldada inventuuri piirkondlike struktuuriüksuste (regioonid, maakonnad vmt) kaupa, näidates selle ära inventuuri korraldamise otsuses. Varasid inventeeritakse nende asukoha ja vastutavate isikute kaupa.
14. Inventeerimisel kasutatakse ribakoodiga märgistatud varade olemi tuvastamiseks lugereid. Inventeerimisel määratakse kindlaks varade tegelik kogus nende ülelugemise teel. Varade loendusandmed fikseeritakse lugerite poolt vastavates failides, mille kinnitavad digitaalselt kõik komisjoni liikmed ja vastutav isik.
15. Kui asutus ei kasuta varade märgistamiseks ribakoodi või kui ta ei kasuta lugereid, siis teostab ta varade inventuuri RTIP varade moodulist saadud nimekirja alusel, mille käigus:
- 15.1 tuvastatakse vara olemasolu, samuti vara vastutav isik ja tegelik kasutaja;
 - 15.2 kontrollitakse vara seisukord;
 - 15.3 vajadusel kleebitakse varale puuduolev ribakood või inventarinumber;
 - 15.4 vormistatakse varade loendamisenimekirja koond, mille kinnitavad kõik komisjoni liikmed ja vastutav(ad) isik(ud).
16. Kui varasid inventeeritakse kauglugemise teel, siis peab aruanne sisaldama varade tuvastamise aega ja kasutatud meetodit kirjeldavat nimetust. Inventuuritoimingud, sh aruande koostamise ja allkirjastamise teostab inventeerimiskomisjon.
17. Varade loendamisandmete allkirjastamise järgselt koostatakse inventuuriakt, milles muuhulgas tuleb välja tuua:
- 17.1 kindlaks tehtud materiaalsete väärtuste puudu- ja ülejäägid;
 - 17.2 ettepanekud vara alla- või ümberhindamiseks;
 - 17.3 ettepanekud kasutuskõlbmatu (nii füüsiliselt kui moraalselt amortiseerunud) vara mahakandmiseks ning mittevajaliku vara realiseerimise kohta.
18. Inventeerimise koondakt vormistatakse hiljemalt järgneva aasta 31. jaanuariks.
19. Kui varade aastainventuuri tulemusel kantakse maha põhivarasid, siis tuleb RTIP varade moodulis vormistatavas varade mahakandmise akti selgitustes märkida, et varade mahakandmine teostatakse inventeeritava aasta lõpu seisuga (varad kantakse maha seisuga 31.12). Nimetatud märkus on aluseks vara mahakandmise otsuse vormistamiseks RTIP-s ning see saadetakse RTK KLIM valitsemisala varadega tegelevale raamatupidajale põhivara mahakandmiskande tegemiseks majandustarkvaras SAP.